**Порядок**

**предоставления на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых Автономным учреждением «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм» детям из малоимущих семей, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, состоящим в областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания», инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления на льготных условиях физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых Автономным учреждением муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм» (далее – Учреждение) детям из малоимущих семей, многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, несовершеннолетним, состоящим в областном Банке данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготники).

1.2. Учреждение в соответствии с настоящим Порядком предоставляет физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на базе спортивных сооружений, расположенных на территории Учреждения.

1.3. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги предоставляются в форме бесплатного посещения льготниками спортивных сооружений с целью их занятий физической культурой и спортом.

1.4. Оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг осуществляется в рабочие дни, согласно расписанию, графику работы, устанавливаемому Учреждением.

1.5. Предоставление Учреждением на безвозмездной основе услуг льготникам осуществляется с учетом технических возможностей Учреждения, исходя из единовременной пропускной способности, спортивных объектов их режима работы, утвержденных расписаний занятий и иных факторов.

1.6. Информация о порядке предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на льготных условиях размещается в Учреждении, в доступных для посетителей местах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Оказание мер социальной поддержки льготникам в области физической культуры и спорта осуществляется за счет собственных средств Учреждения.

**2. Порядок предоставления услуг льготным категориям граждан.**

2.1. Для предоставления услуги льготник (или его законный представитель) должен обратиться в Учреждение в письменной форме (подать заявление) и предоставить копии документов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сроки подачи документов для льготных категорий граждан (ежедневно в рабочие дни).

2.3. Ответственные сотрудники Учреждения:

а) принимают от льготников заявления, документы, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) осуществляют проверку представленных документов на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Тюменской области и настоящим Порядком;

в) разъясняют порядок приема документов Учреждением, информируют обратившихся льготников о порядке предоставления услуг на льготных основаниях;

г) устанавливают наличие или отсутствие оснований, являющихся поводом для отказа в предоставлении услуги на льготной основе в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

е) при наличии оснований для отказа в предоставлении льготы, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в устной форме уведомляют льготника о выявленных основаниях, препятствующих предоставлению льготы, и возвращают ему представленные документы;

ж) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги, после приема документов предоставляют льготнику безвозмездную услугу.

**3. Порядок предоставления услуг**

3.1. Услуги предоставляются в рабочем порядке с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

3.2. Услуги предоставляются в течение календарного года.

3.3. Льготники, имеют право на получение льготных услуг в соответствии с утвержденным перечнем услуг, оказываемых Учреждением. Продолжительность услуги определяется Учреждением.

3.4. Основаниями для отказа Учреждением в предоставлении льготнику услуги являются:

а) не предоставление Учреждением услуги, требуемой получателем;

б) представленные льготником документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка;

в) льготником представлен неполный комплект документов, необходимый для предоставления услуги, предусмотренный настоящим Порядком;

г) получение медицинского заключения о наличии противопоказаний у льготника, не позволяющих ему пользоваться предоставленной по абонементу услугой в Учреждении;

д) письменное заявление льготника об отказе от предоставленной услуги (абонемента);

е) нарушение льготником внутренних правил Учреждения, нарушение санитарных норм и правил, совершение хулиганских действий, вандализма, умышленное причинение ущерба Учреждению;

ж) появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

3) совершение действий (бездействий), препятствующих иным лицам использовать ресурсы посещаемого Учреждения и/или влекущих вред для жизни и здоровья иных лиц или причиняющих ущерб имуществу иных лиц;

и) изменение места жительства - переезд за пределы Заводоуковского городского округа Тюменской области.

**4. Ведение учета предоставленных услуг**

4.1. Учреждением ведется учет предоставленных льготникам услуг.

4.2. Предоставленные льготникам услуги регистрируются в журналах учета предоставленных услуг. Журнал ведется в хронологическом порядке.

4.3. На основании данных журнала Учреждением ежеквартально, не позднее 20 числа, следующего за последним месяцем отчетного квартала, сводный отчет.