

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087215000047 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2024 за ГРН 2247200458173



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к приказу департамента по социальным
вопросам администрации
Заводоуковского муниципального округа
от 05 января 2024 № 263

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«Центр физкультурно-оздоровительной
работы по месту жительства - Ритм»
(МАУ «ЦФОР-Ритм»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм» (далее - Учреждение), цели, предмет и виды деятельности Учреждения, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, структуру финансовой и хозяйственной деятельности, порядок формирования и использования его имущества, а также порядок разработки и принятия Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения. На основании приказа департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа от 04.12.2024 № 250 «Об изменении наименований муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальным вопросам» Автономное учреждение муниципального образования Заводоуковский городской округ «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм» переименовано в Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм».
- 1.2. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).
- 1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа.
- 1.5. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное автономное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Центр физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства – Ритм».
- Сокращенное официальное наименование Учреждения – МАУ «ЦФОР–Ритм».
- 1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип - автономное учреждение.
- 1.7. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 627140, Российская Федерация, Тюменская область, город Заводоуковск, улица Первомайская, дом 8.
Фактический адрес: 627140, Российская Федерация, Тюменская область, город Заводоуковск, улица Первомайская, дом 8.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью развития и популяризации физической культуры и спорта среди жителей Заводоуковского муниципального округа и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, вправе открывать счета (в том числе расчетные) в кредитных организациях, может быть истцом и ответчиком в суде, вправе осуществлять деятельность в сфере спорта и физической культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

1.13. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчётный счёт, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Заводоуковского муниципального округа.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.17. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в деловом сотрудничестве и на договорной основе с организациями всех форм собственности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление населению округа услуг в сфере физической культуры и спорта;
- предоставление услуг в сфере летнего отдыха, занятости детей, подростков и молодежи округа по месту жительства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- привлечение жителей муниципального округа к систематическим занятиям физической культурой и спортом и ведению здорового образа жизни;
- помощь в организации физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях и трудовых коллективах;
- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий на территории округа по месту жительства;
- подготовка и выступление на различном уровне соревнований сборных Заводоуковского муниципального округа по различным видам спорта.

- 2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:
- организация работы по профилактике и борьбе с негативными явлениями среди детей, молодежи и трудового населения;
 - разработка и утверждение календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, контроль над их выполнением;
 - содействие развитию и повышению эффективности использования материально-технической базы, обеспечение на территории Заводоуковского муниципального округа благоприятных условий для развития платных физкультурно-оздоровительных спортивных услуг населению;
 - приобретение спортивной формы, качественного спортивного инвентаря и оборудования;
 - участие в областных соревнованиях;
 - подготовка и проведение комплексных спортивных мероприятий, соревнований по различным видам спорта разного уровня, физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
 - организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства;
 - работа с инвалидами, ОВЗ и несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении;
 - приобретение ценных призов и наградной атрибутики для награждения победителей и призеров окружных спортивных мероприятий;
 - реализация окружных программ в сфере физической культуры и спорта для населения Заводоуковского муниципального округа;
 - ведение учёта и отчётности по физической культуре и спорту, предоставление в установленном порядке документации на утверждение в вышестоящие органы;
- Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- организация присвоения спортивных разрядов (первый юношеский спортивный разряд, второй юношеский спортивный разряд, третий юношеский спортивный разряд) и квалификационных категорий спортивных судей (юный спортивный судья) в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.
- 2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.
- 2.5. Дополнительные платные услуги предоставляются на основе договоров, заключаемых с Заказчиками услуг. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным директором, тарифами на платные услуги, в том числе по проведению мероприятий.
- 2.6. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются администрацией Заводоуковского муниципального округа.
- 2.7. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение в рамках задания Учредителя выполняет следующие функции:
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по месту жительства;
 - взаимосвязь с образовательными учреждениями и трудовыми коллективами в вопросах физической культуры и спорта;
 - развитие материально-технической базы спортивных сооружений, на которых осуществляется физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
- 2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Учреждение занимается только на основании лицензии.
- 2.9. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:
- руководствуется муниципальным заданием;

- самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано, и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключённых договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров и (или) посредством закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд;
- самостоятельно распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами в рамках законодательства;
- самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.
- 3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 3.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ, осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа) далее по тексту – Собственник).
- 3.5. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.
- 3.6. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества обязано:
- 3.6.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.
- 3.6.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации.
- 3.6.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества.
- 3.7. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.
- 3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.
- 3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя

или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

3.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- 4) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- 5) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 6) доходы от деятельности, приносящий доход;
- 7) гранты или иные финансовые обязательства, вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;
- 8) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета, копия которого направляется Учредителю в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

3.19. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.21. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.23. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа и договором о предоставлении субсидии.

3.24. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

3.25. Порядок формирования фонда оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера, ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

3.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Заводоуковского муниципального округа.

4. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

4.1. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа, настоящим Уставом.

5.6. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется директором департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа.

5.7. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления.

5.9. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

5.10. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах общей юрисдикции, арбитражных судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки, заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- утверждает регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, заключает трудовые договоры, выполняет иные функции работодателя;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии локальными нормативными актами Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, по охране труда, пожарной безопасности;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

В случае отсутствия директора по уважительным причинам (ежегодный отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) право подписи возлагается на заместителя директора.

5.11. В Учреждении создается **наблюдательный совет**.

5.12. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

5.13. В состав наблюдательного совета входят:

- а) представители учредителя - 1 человек;
- б) представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений) – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (далее - представители общественности) – 2 человека;
- г) представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.17. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.18. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.20. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке.

Кандидаты из числа работников Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены руководителем Учреждения, любым работником Учреждения. Решение общего собрания работников считается правомочным по данному вопросу, если на общем собрании работников принимало участие не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников. Результатом голосования является выбор 2 представителей работников Учреждения в состав наблюдательного совета.

Директор Учреждения готовит ходатайство в адрес Учредителя о согласовании кандидатур из числа работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

После согласования кандидатур Учредителем принимается решение о назначении членом наблюдательного совета представителей работников Учреждения путем издания локального акта.

В случае несогласования кандидатур в адрес Учреждения Учредитель направляет мотивированный отказ в принятии решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета.

Решение Учредителя о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета представителя работника Учреждения принимается по ходатайству директора Учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.22. настоящего Устава, путем издания локального акта.

5.21. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

5.22. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

5.23. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.24. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.27. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.28. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.29. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член наблюдательного совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

5.30. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку уведомлений о времени, месте проведения, а также предлагаемой повестке членам наблюдательного совета в сроки, установленные настоящим Уставом.

5.31. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.32. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4, 7 и 8 подпункта 5.31. настоящего Устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.33. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 5.31. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.34. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 5.31. настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.35. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 подпункта 5.31. настоящего Устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 подпункта 5.31. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.37. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 5.31. настоящего Устава принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.38. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 5.32. настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

5.39. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.40. По требованию наблюдательного совета автономного или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг Учреждения.

5.41. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определены настоящим Уставом.

4. Ежегодно, как правило, в январе созывается первое в текущем году заседание наблюдательного совета, в повестку которого включается вопрос об утверждении плана работы наблюдательного совета на текущий год. Проект плана работы наблюдательного совета готовит секретарь наблюдательного совета на основании предложений членов наблюдательного совета, директора Учреждения. План утверждает председатель наблюдательного совета, согласовывает директор Учреждения. План работы доводится до сведения всех членов наблюдательного совета. В течение года в план могут вноситься изменения, дополнения.

5. Секретарь наблюдательного совета, не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, направляет проект повестки заседания, утвержденной председателем, готовит материалы для членов наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов. Члены наблюдательного совета вправе самостоятельно предоставлять материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

7. Перед проведением заседания наблюдательного совета председатель уточняет повестку, принимает предложения по ее изменению, дополнению. Путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета принимается к рассмотрению повестка заседания наблюдательного совета.

8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9. Заседания наблюдательного совета, как правило, проводятся в помещении Учреждения.

10. Материалы и документы, образующиеся в работе наблюдательного совета, формируются в дела, которые включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.42. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.43. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета надлежаще извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.44. У члена наблюдательного совета имеется возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9, 10 и 12 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.45. Предусмотрена возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предоставляется возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Указанные в настоящем подпункте порядки не могут применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

5.46. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.47. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.48. К компетенции **общего собрания** работников Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- рассмотрение и одобрение предложений о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета;
- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, рассмотрение предложений работников по ее совершенствованию;

5.49. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом собрании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

Заседание общего собрания является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

5.50. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания.

5.51. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Протоколы заседания общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение муниципального задания для Учреждения на предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом Заводоуковского муниципального округа;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращения их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- формирование муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания. Досрочное прекращение муниципального задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа;
- осуществление финансового обеспечения расходов на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа;
- осуществление контроля за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
 - проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);
 - осуществление контроля за использованием Учреждением субсидии в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, устанавливающими порядок осуществления финансового контроля, контроля за использованием субсидий в Заводоуковском муниципальном округе, договором о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - осуществление контроля в сфере тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждениям сверх установленного муниципального задания;
 - осуществление контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества, предоставленного Учреждению, а также своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;
 - установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка предоставления отчетности о деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральными законами, правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

6.2. Учредитель Учреждения обязан:

- оказывать содействие Учреждению в техническом, информационном, хозяйственном, правовом и ресурсном обеспечении деятельности;
- обеспечивать финансирование Учреждения по нормативам, позволяющим реализовать цели и задачи деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах выделенных бюджетных средств;
- развивать и совершенствовать материальную базу Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности Учреждения осуществляется главным бухгалтером Учреждения.

7.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учреждение обязано представлять Учредителю документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

7.4. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Заводоуковского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Заводоуковского муниципального округа.

8.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

- 8.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 8.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.
- 8.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние) оформляется передаточным актом.
- 8.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.
- 8.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.
- 8.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:
- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
 - расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
 - сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;
 - при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.
- 8.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.
- 8.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.
- 8.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.
- 8.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 8.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.
- 8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.
- 8.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.
- 8.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.
- 8.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.
- 8.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.
- 8.22. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом, согласовываются с комитетом имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа и утверждаются Учредителем.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные настоящим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

10.2. Локальный акт Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным (уполномоченным) органом управления Учреждения, и регулирующий внутриорганизационные отношения.

10.3. Основное предназначение локальных актов — это детализация, конкретизация, дополнение или восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений и иных условий.

10.4. Локальные акты Учреждения, соответствующие всем требованиям действующего законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками трудовых отношений.

10.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение участников трудовых отношений по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.6. Для осуществления уставной деятельности в Учреждении используются следующие нормативные акты, регламентирующие работу Учреждения:

- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Договоры
- Акты
- Планы
- Программы
- Правила
- Положения
- Расписания
- Инструкции
- Приказы, распоряжения и иные решения, принятые в пределах компетенции директора, установленной настоящим Уставом.

10.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

а) Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, в качестве юридического лица, документы право предшественников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;

- б) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, отраженное на балансе Учреждения, бухгалтерскую и статистическую документации;
- в) внутренние документы Учреждения (приказы и распоряжения, издаваемые Директором Учреждения, локальные нормативные акты);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.
- 10.8. В случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета имущественных

отношений администрации

Заводоуковского муниципального округа

С. Ю. Холомеева

«_____» 2024 г.

